

201-3/2015.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Szlovén Rádió Szolgáltató Közhasznú Társaság (Szentgotthárd, Gárdonyi u. 1., cégjegyzékszám: 18-14-000011) létesítő okiratát a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) rendelkezéseinek megfelelően az alapító módosította abból a célból, hogy a társaság a továbbiakban nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenységet folytató egyszemélyes nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaságként működjön tovább.

Az egyszemélyes nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát a 4. pontban jelölt alapító a 21/2010. (III.11.) számú, a 87/2011. (IX. 09.), az 50/2014. (V. 15.) számú és a 36/2015. (III. 26.) számú határozataival módosította. A társaság alapítója a társaság alapító okiratát a módosításokkal az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

1./ A társaság cégneve, a társaság székhelye:

A társaság cégneve:

Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve:

Szlovén Rádió Közhasznú Nonprofit Kft.

A társaság székhelye:

H-9970 Szentgotthárd, Gárdonyi u. 1.

2./ A társaság jogállása

A társaság által ellátandó közfeladatát a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. szerinti közhasznú szervezetként látja el.

3./ A társaság időtartama:

A társaság határozatlan időtartamra alakul.

4./ A társaság alapítója:

Országos Szlovén Önkormányzat
székhely: H-9985 Felsőszölnök, Templom út 8.

5./ A társaság tevékenysége

5.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenysége:

A társaság a nemzetiségek jogairól szóló 2011:CLXXIX. tv. 10. § (4) bekezdésében előírt kulturális szolgáltatással, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, kapcsolatos helyi önkormányzati feladatok teljesítése érdekében a következő közhasznú tevékenységeket folytatja:

A társaság rádiót üzemeltet, szlovén nyelvű rádióműsorokat készít és sugároz, amellyel ápolja a szlovén nyelvet, a szlovén kultúrát, elősegíti a hagyományok fenntartását, megőrzését, ismerteket terjeszt, tájékoztatja a Magyarországon élő szlovén nemzetiségű lakosságot. A rádióműsor valamennyi szlovén lakta településen jó minőségben fogható, valamennyi szlovén nemzetiségi polgár és mindenki más számára hozzáférhető.

5.2. A társaság közhasznú tevékenységi köre:

5.2.1. A társaság közhasznú főtevékenysége: Rádióműsor- szolgáltatás

5.2.2. A társaság közhasznú tevékenységi köre

Hangfelvétel készítése, kiadása

5.3. Kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi köre:

Médiareklám

A társaság célja: az egyéni és közösségi jogok érvényesülésének elősegítése, a szlovén kisebbséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a szlovén kisebbség kulturális autonómiájának a megvalósítása és megőrzése, a szlovén kisebbségi közösség tájékoztatása, művelődésének elősegítése .

Korábban a fenti kitüntetett célok megvalósítása érdekében az Országos Szlovén Önkormányzat közhasznú társaság formában rádiót működtetett, amelyet a gazdasági társaságokról szóló törvény alapján nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló nonprofit korlátolt felelősségű társasággá alakít át az előbb jelzett szándék kielégítése érdekében.

A Társaság a közfeladatok ellátására vonatkozó önként vállalt tevékenységére tekintettel, a társadalom helyi-, tágabb térségi igényeinek kiszolgálásával látja el közhasznú tevékenységét a társadalom közös szükségletei kielégítése céljából és kizárólag kiegészítő jelleggel végzi az alapító okiratában megjelölt közhasznú gazdasági tevékenységét.

6./ A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénz.

7./ A tag törzsbetétje és rendelkezésre bocsátásának módja:

Az Országos Szlovén Önkormányzat tag törzsbetéte 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint összegű pénzbetét, mely a társaság számlájára teljes egészében befizetésre került.

8./ A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról

8.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

8.2. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végzi.

8.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a közhasznú tevékenység kifejtésére fordítja.

8.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

8.6. A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

9./ A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

10./ Üzletrész

A tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Az üzletrészhez kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

11./ Az üzletrészek átruházása, felosztása

11.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

11.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

12./ Az alapítói határozat

12.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

12.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

12.3. A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. alapítójának hatáskörébe tartozik a Polgári Törvénykönyvben foglaltakon kívül még:

- a) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- c) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.

12.4. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a Felügyelő Bizottság és a vezető tisztségviselő véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

12.5. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

12.6. A véleményezési jog gyakorlása:

12.6.1. A véleményezési jog gyakorlása ülésen történik. Az adott testület üléséről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

12.6.2. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

12.6.3. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

12.6.4. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

12.6.5. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

12.6.6. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

12.6.7. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

12.6.8. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

12.6.9. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

12.7. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító hozhat döntést a 12.5. és 12.6. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

12.8. A taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

13./ A társaság nyilvánossága

13.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

13.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön a társaság székhelyén.

13.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, vagy írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

13.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 13.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

13.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevevői köre semmilyen feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

13.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 13.2. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

14./ Egyéb működési feltételek

14.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

14.2. A társaság hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak az engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.

14.3. A közhasznú társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. A szerződés érvényességi feltétele a kötelező írásbeliség, függetlenül attól, hogy a támogatás ingyenes vagy visszterhes.

14.4. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a PORABJE nevű hetilapban hozza egyidejűleg nyilvánosságra. A Társaság a szerződést a megkötéstől számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe helyezi.

14.5. A társaság és az alapító közötti szerződés érvényességi feltétele annak írásba foglalása. A társaság ügyvezetése köteles a szerződés nyilvánosságát oly módon biztosítani, hogy azt a megkötéstől számított 30 napon belül a cég nyilvántartására illetékes cégbíróságnál letétbe helyezi.

14.6. A Társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz letétbe helyezés céljából benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

14.7. A társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagjai és a könyvvizsgáló munkavállaló javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának – különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak – megállapítása. A szabályzat elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

14.8. A közfeladat vagy közszolgáltatás ellátásával összefüggő tevékenység ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért az alapító felelős. A társaságban kizárólag önkormányzati költségvetési szerv rendelkezik tulajdonosi részesedéssel, ezért a vezető tisztségviselő az alapító képviselőjeként eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról való folyamatos gondoskodás követelményét figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvényben foglaltak betartásával köteles eljárni. Ebben a szakmai irányítási körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig ezzel mentesül a Ptk-ban foglalt felelősség alól.

15./ A társaság ügyvezetője:

Mukics Ferenc Mihály

Született: Felsőszölnök, 1952. szeptember 28. anyja neve: Csuk Terézia

Lakcíme: H-9700 Szombathely, Váci M. u. 39. I/8.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015. április hó 02.

A megbízatás lejárt: 2020. április hó 02.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

16./ Az ügyvezető főbb kötelezettségei:

- az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése,
- a mérleg elkészítése és előterjesztése,
- üzleti könyvek szabályszerű vezetése,
- a tagokról és üzletrészeikről szóló jegyzék, tagjegyzék vezetése,
- intézkedés a Cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben,
- a gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítása,
- gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásról, gyarapításról.

Az ügyvezető feladata különösen a társaság közhasznú tevékenységének mind szélesebb körben való ismertté tétele és a társaság közhasznú tevékenységének gazdaságossági szempontú előmozdítása.

16.2. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

16.2.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

16.2.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

16.2.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16.2.4. A Polgári Törvénykönyvben meghatározott összeférhetlenségi szabályok is értelemszerűen irányadóak a vezető tisztségviselőre.

17./ A társaság képviselete:

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére.

18./ A cégjegyzés módja:

A cégjegyzés akként történik, hogy a kézzel, géppel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév fölé az ügyvezető az aláírási címpéldányban szereplő módon önállóan írja alá a teljes nevét.

Az ettől eltérő cégjegyzési jogosultságot a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint, az ott meghatározott keretek és korlátok között történhet.

19./ Felügyelő Bizottság:

19.1. A társaság működését és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság felügyeli. A társaság Felügyelő Bizottsága háromtagú testület, amely az ügyrendjét maga állapítja meg, s azt a társaság legfőbb szerve hagyja jóvá. Tagjait a taggyűlés választja 5 év időtartamra.

19.2. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. Az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a társaság legfőbb szervét összehívni, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken.

19.3. A Felügyelő Bizottság az üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja, és évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol tevékenységéről. A Felügyelő Bizottság tagjai

tanácskozási joggal részt vehetnek a taggyűlés ülésén.

19.4. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze. Az ülés összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja - az ok és a cél megjelölésével – írásban bármikor kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

19.5. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén mindhárom tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

19.6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését, ennek keretében a vezető tisztségviselőtől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet. A jelentést vagy a felvilágosítást az igény beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban kell megadni. A Felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja, azokról másolatot készíthet. A Felügyelő Bizottság különös gonddal ellenőrzi a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről a társadalmi közszükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződések teljesítését. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve elé terjesztett fontosabb jelentéseket, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámolót, a mérleget és a vagyonkimutatást. Vizsgálatának eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

19.7. A Felügyelő Bizottság köteles megtárgyalni minden olyan ügyet, amelyet a taggyűlés vagy a társaság ügyvezetője írásban kér. A kezdeményezéstől számított 30 napon belül a Felügyelő Bizottság elnöke írásban tájékoztatja mind a taggyűlést, mind az ügyvezetőt.

19.8. A Felügyelő Bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a taggyűlés illetve társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé,

b) az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

19.9. A taggyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a taggyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult. Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

19.10. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége:

a) jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a társaság taggyűlésének határozataiba ütközik, vagy

b) egyébként sérti a társaság, illetve a tagok érdekeit,

c) továbbá, ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli,

köteles haladéktalanul összehívni a társaság taggyűlését és javaslatot tenni annak napirendjére.

19.11. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság taggyűlése által megállapított díjazásban részesülhetnek.

19.12. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Bedics Sándor (Szentgotthárd, 1956. 10. 09., anyja neve: Zankócs Anna,
Lakcím: 9970 Szentgotthárd, Tótfalusi út 18.)

Név: Bartakovics Attila (Szentgotthárd, 1962. 03. 09., anyja neve.: Doncsecz Mária Magdolna,
Lakcím: 9970 Szentgotthárd, Tótfalusi út 208/D.)

Név: Bajzek Gyöngyi szn. ua. (Szentgotthárd, 1975. 07. 29., anyja neve.: Fartek Mária,
Lakcím: 9985 Felsőszölnök, Fő út 42.)

19.13. Megszűnik a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjának a jogviszonya

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) a tisztségviselő halálával,
- f) külön törvényben meghatározott esetben.

19.14. A Felügyelő Bizottság tagja, elnöke tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a társaság taggyűlése az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásától e határidő elteltét megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottság tagja, elnöke a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

19.15. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a taggyűlés elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

20./ A társaság könyvvizsgálója:

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Ker-számaDó Könyvvizsgáló és Számviteli Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 18-09-102458

Székhely: 9700 Gyöngyösparti sétány 2.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: Kertész Dezső /született: Sárvár, 1952. március 31., anyja neve: Krausz Ilona, kamarai nyilvántartási száma:002306. lakcíme: 9700 Szombathely, Gyöngyösparti sétány 2. szám./

21. /A társaság megszűnése

21.1. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért az alapító okirat úgy rendelkezik, hogy megszűnés esetén kiadható vagyon az alapító választása szerinti más közhasznú szervezet által folytatott azonos közhasznú tevékenységre kell fordítani, a nonprofit társaság között megkötendő írásbeli megállapodás alapján. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

22./ A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása

22.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a PORABJE nevű hetilapban nyilvánosságra hozza, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

23./ A munkáltatói jogok gyakorlása:

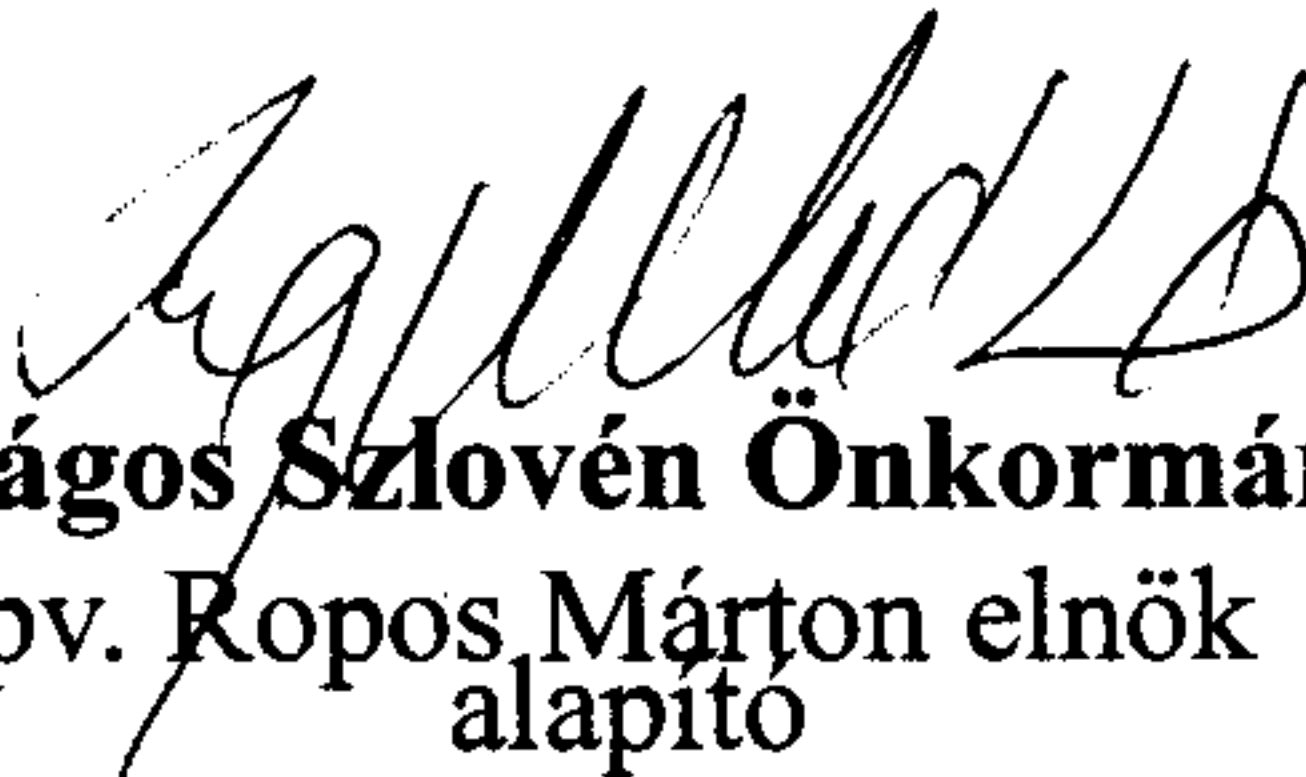
A társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

24./ Záró rendelkezések:

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a társaság alapítója elolvasás után jóváhagyólag aláírta.

Szentgotthárd, 2015. március 26. napján


Országos Szlovén Önkormányzat
képv. Ropus Márton elnök
alapító




Az alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalását készítettem és az alapító okirat 15. és 20. pontjait ellenjegyzem.

Záradék:

Igazolom, hogy a társasági szerződés egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

Szentgotthárd, 2015. március 26.


DR MENTŐ MARIANNA
ÜGYVÉD
SZENTGOTTHÁRD,
KOSSUTH U 380-823